

VERBALE N. 5

L'anno 2007 il giorno 29 alle ore 18.00 del mese di Giugno presso la sede dell'Istituto Statale "San Giovanni Bosco" sita in Colle di Val d'Elsa (SI) viale dei Mille 12/A, in seguito a convocazione del Presidente del consiglio d'istituto Sig. Morieri Sergio sono intervenuti i Signori:

			Presenti	Assenti
Prof.	PARRI Marco	Capo d'Istituto	Presente	
Prof.sa	TOMASI Carmela Beatrice	Rappresentante docenti		Assente
Prof.sa	CORTIGIANI Patrizia	Rappresentante docenti	Presente	
Prof.	FESTA Angelo	Rappresentante docenti		Assente
Prof.sa	GARGANO M. Patrizia	Rappresentante docenti	Presente	
Prof.	VIGNOZZI Sauro	Rappresentante docenti	Presente	
Prof.	COLONESE Raffaele	Rappresentante docenti		Assente
Prof.sa	FREGOLI Valentina	Rappresentante docenti	Presente	
Prof..sa	BARBUCCI Daniela	Rappresentante docenti		Assente
Sig.	MORIERI Sergio	Rappresentante genitori	Presente	
Sig.ra	NIERI Sandra	Rappresentante genitori	Presente	
Sig.ra	MORROCCHI Luciana	Rappresentante genitori	Presente	
Sig.ra	BONCOMPAGNI Daniela	Rappresentante genitori	Presente	
Sig.ra	GALIENI Cecilia	Rappresentante alunni		Assente
Sig..	NICCOLAI Davide	Rappresentante alunni		Assente
Sig.	ROLLO Alex	Rappresentante alunni		Assente
Sig.	VERONESE Omar	Rappresentante alunni		Assente
Sig.	BAGNAI Stefano	Rappresentante A.T.A.	Presente	
Sig.ra	FALLACI Marzia	Rappresentante A.T.A.	Presente	

Assenti giustificati:

Prof.sa Tomasi Carmela Beatrice

Prof. Festa Angelo

Prof. Colonese Raffaele

Prof.sa Barbucci Daniela

Sig-ra Galieni Cecilia

Sig. Niccolai Davide

Sig, Rollo Alex

Sig. Veronese Omar

Redige il verbale il Sig. Bagnai Stefano.

Accertata la validità dell'adunanza, il presidente del Consiglio d'Istituto Sig. Morieri Sergio dichiara aperta la seduta con il seguente ordine del giorno:

Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Verifica Programma Annuale;
- 3) Assicurazione alunni 2007/08;
- 4) Assegnazione servizio ristoro;
- 5) Assegnazione servizio fotocopie;
- 6) Varie ed eventuali.

Il Consiglio d'Istituto, dopo la lettura del verbale precedente ed apportate le opportune modifiche richieste per chiarezza di esposizione, approva il verbale n. 4 del 26.04.07.

1) Verifica Programma Annuale.

Il Preside presenta la relazione per la verifica al Programma annuale prevista dal D.I. n. 44/2001, predisposta dal DSGA, in cui sono riportate le variazioni e gli storni apportati mediante Decreto del Dirigente scolastico n. 526, oltre ad una sintetica analisi delle Entrate e delle Spese alla data del 26 giugno 2007: il Programma Annuale 2007, approvato dal Consiglio di istituto in data 14-12-2006, ha subito delle modifiche sostanziali sulla base di criteri e parametri stabiliti con il D.M. 21/2007 approvate dal C.I. in data 12-4-2007. Con la medesima delibera sono state apportate variazioni anche per nuove entrate non previste verificatesi a tale data. Gli accertamenti effettivi pertanto ammontano a Euro 35.527,51, distribuiti nei capitoli di spesa secondo la destinazione vincolata; gli storni riguardano adeguamento per retribuzioni al personale esterno utilizzato nelle attività studentesche previsti dal DPR 567/96, maggiori spese per partecipazione al concorso "Giovani stilisti" e corsi di formazione per la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della L. 626/94.

Si riportano altresì le percentuali di impegno negli aggregati di spesa:

Aggregato A01 – Funzionamento amministrativo e didattico – In questo Aggregato le spese impegnate ammontano al 20,97% di quelle previste nel Programma Annuale;

Aggregato A02 – Funzionamento Didattico generale – le spese impegnate ammontano al 47,72% di quelle previste: il maggiore impegno rispetto agli altri aggregati è dovuto soprattutto alle spese per viaggi, visite di istruzione e scambi prevalentemente a carico delle famiglie e, incassati di solito prima dell'effettuazione del viaggio, hanno consentito la liquidazione alla conclusione dell'attività;

Aggregato A03 – Spese di personale. Le spese impegnate ammontano al 20,99% di quelle previste, tenendo presente che la maggior parte dei compensi accessori dovuta al personale (IDEI, Ore eccedenti, ecc.), alla data odierna, non risultano ancora impegnati;

Aggregato A04 – Spese di investimento. Le spese impegnate ammontano al 21,50% di quelle previste: va evidenziato che è in corso la formalizzazione per l'acquisto di n. 15 computer per il laboratorio di Elettronica la cui spesa impegna pressoché totalmente la previsione nella sottovoce 6.3.6.

Le spese previste nei Progetti P05 "Lingue 2000", P06 "Educazione alla salute", P10 "Obbligo Formativo e progetto Masala", P11 – Formazione e aggiornamento del personale -, P12 – Certificazione regione Toscana -, P13 RE-MOTIVA rientrano nell'ambito della previsione.

Il saldo di cassa, alla data odierna, risulta di Euro 298.291,59=; risulta inalterato rispetto alla previsione il Fondo di Riserva.

Il Fondo delle Minute Spese ha la seguente situazione:

•Fondo anticipato	Euro	300,00=
•Spese effettuate dall'ultimo reintegro	Euro	200,26=
•Saldo in contanti in possesso del D.S.G.A.	Euro	99,74=.

Il consiglio d'istituto

Presa visione della relazione per la verifica del programma annuale, illustrata dal Dirigente;

delibera n. 30

all'unanimità le variazioni al programma annuale di cui alla relazione di verifica.

3) Assicurazione alunni 2007/08.

Il Preside informa che non è stato possibile analizzare in tempo utile il prospetto comparativo a causa della complessità e molteplicità delle offerte e propone una nuova convocazione del consiglio d'istituto, la quale è stata concordata per il giorno 11.07.2007 alle ore 18.00.

4) Assegnazione Servizio Ristoro.

il consiglio d'istituto

Preso atto che sono stati richiesti preventivi alle seguenti ditte: Focacceria "La Piazza" di Colle Val d'Elsa, Panetteria "I Panaio" di Colle Val d'Elsa, Panificio Ciacci e Faraoni di Colle Val d'Elsa, Pasticceria Willis di Poggibonsi;

Presa visione dell'unico preventivo pervenuto da parte della Focacceria "La Piazza" di Piazza Arnolfo in Colle Val D'Elsa;

Ascoltato il Dirigente ed gli interventi dei suoi membri;

delibera n. 31

- di assegnare il servizio ristoro a.s. 2007-08 alla ditta Focacceria "La Piazza" di Colle Val d'Elsa che verserà il contributo di euro 2.600 all'istituto;
- che l'istituto vigilerà sul pieno rispetto delle norme contrattuali, riservandosi la revoca dal contratto in caso di inadempienza della ditta stessa;
- che nel caso in cui da n. 3 verifiche risulti non rispettati qualità, quantità dei prodotti il contratto sarà risolto. Questa stessa clausola deve essere inserita nel contratto che il Dirigente stipula con tale ditta.

5) Assegnazione Servizio Fotocopiatrice.

Il Preside informa che sono stati richiesti preventivi a quattro ditte per noleggio "full service" di fotocopiatrice, al fine di continuare a fornire il servizio contenendo le spese di manutenzione e gestione della macchina per la scuola; nel prossimo anno scolastico si proverà a continuarlo in modo gratuito (se si esclude il pagamento del contributo all'atto dell'iscrizione) e, se il numero di fotocopie effettuate rientrerà nel "minimo garantito", a carico della scuola sarà il canone trimestrale più il costo della carta; se invece si dovesse riscontrare un cospicuo aumento o l'impossibilità di controllare la spesa, si potrà eventualmente proporre agli studenti un numero di fotocopie garantito più l'acquisto di tessere in caso di esaurimento del proprio credito. La macchina sarà posizionata al piano terra, nel tratto di passaggio fra Magistrale e Professionale, in modo da poter essere utilizzata da docenti e studenti di tutto l'istituto e vigilata da un Collaboratore scolastico.

Si passa quindi all'esame del prospetto comparativo predisposto in modo dettagliato dall'A.T.

Serra: dopo un attento riscontro dei tre preventivi pervenuti dalle ditte: Cardinali, Centro Ufficio, Pro.Digi, si nota che la ditta Pro.Digi, non in linea con le nostre richieste, offre un servizio prevedendo un canone trimestrale senza le tre opzioni di un numero minimo di stampe garantite comprese nel suddetto costo, come da noi richiesto, di conseguenza, dovendo oltre al canone pagare un costo per ciascuna copia, risulta un costo annuo piuttosto elevato. Di conseguenza, il preventivo economicamente più conveniente risulta quello della Ditta Cardinali di Colle Val d'Elsa: fra le tre opzioni da noi indicate, si propone la numero 2) che prevede un numero minimo di fotocopie garantito pari a 144.000=, canone trimestrale di Euro 432,00 + IVA, costo copie in eccedenza Euro 0,0026, da conteggiare a fine anno.

Il consiglio d'istituto

Preso visione del verbale della Giunta esecutiva;

Ascoltato il Dirigente ed gli interventi dei suoi membri;

Delibera n. 32

All'unanimità:

- all'assegnazione del servizio fotocopie alla ditta Cardinali di Colle Val d'Elsa, approvando la proposta 2 di tale ditta;
- che l'istituto vigilerà sul pieno rispetto delle norme contrattuali, riservandosi la revoca del contratto in casi di inadempienza della ditta stessa;
- approva le comunicazioni del Dirigente, sopra descritte in premessa.

5- Varie ed eventuali.

Acquisto di software applicativi per il settore moda.

Il Preside comunica l'esigenza da parte dei Docenti della sezione Moda dell'acquisto di software applicativi per il Laboratorio Moda, offerto di esclusiva produzione della ditta Confelettronica di Firenze, al costo complessivo di Euro 10.000,00+iva= da pagare al 50% entro la fine dell'esercizio 2007 e per il restante 50% entro i primi mesi dell'esercizio 2008; è previsto un corso di formazione per i docenti interessati che sarà retribuito con i fondi specifici forniti dal M.P.I.

Il consiglio d'istituto

Ascoltato il Dirigente ed gli interventi dei suoi membri;
Esaminato il preventivo della ditta Confelettronica di Firenze;
Preso atto che si tratta di fornitore unico;

delibera n. 33

all'unanimità:

- di aggiudicare tale acquisto alla ditta Confelettronica di Firenze al costo complessivo di euro 10.000+iva e con le modalità di pagamento, sopra descritte;
- di autorizzare il Dirigente ad intervenire per la stipula del relativo contratto (o buono d'ordine);
- di finanziare tale acquisto mediante imputazione nel relativo capitolo di bilancio.

Acquisto rilevatore di presenze per il personale A.T.A.

Il Preside informa altresì che, per sollecitazione dei Revisori dei Conti e per snellimento del lavoro di controllo dell'Ufficio personale, si è previsto l'acquisto di un rilevatore di presenze per il personale non docente a decorrere dal prossimo anno scolastico. Sono pervenuti i preventivi, tramite fax, dalle ditte Argo e Infoschool e dal prospetto comparativo analizzato dalla Giunta esecutiva risulta chiaramente più economico il preventivo offerto dalla ditta Infoschool.

Il consiglio d'istituto

Presa visione del verbale della Giunta esecutiva;
Ascoltato il Dirigente ed gli interventi dei suoi membri;
Esaminato il preventivo della ditta Infoschool;

delibera n. 34

all'unanimità:

a) di aggiudicare tale acquisto alla ditta Infoschool, precisamente, come riportato nel prospetto comparativo:

-assistenza ann.+ primo anno euro 250+iva;

-assistenza anni successivi euro 156+iva;

-lettore (rilevatore) euro 780+iva;

-badge cadauno euro 4+iva;

-installazione euro 100+iva;

b) di autorizzare il Dirigente ad intervenire per la stipula del relativo contratto (o buono d'ordine);

c) di finanziare tale acquisto mediante imputazione nel relativo capitolo di bilancio.

Alle ore 19.00 la seduta del consiglio viene sciolta.

Il Segretario
(Sig. Bagnai Stefano)

Il Presidente
(Sig. Morieri Sergio)

