

VERBALE N. 11

L'anno 2010 il **giorno 27 alle ore 18.30 del mese di SETTEMBRE** presso la sede dell'Istituto Statale "San Giovanni Bosco" sito in Colle di Val d'Elsa (SI) viale dei Mille 12/A, in seguito a convocazione

			Presenti	Assenti
Prof.	PARRI Marco	Capo d'Istituto	Presente	
Prof.sa	FERRINI DANIELA .	Rappresentante docenti	Presente	
Prof.	FESTA Angelo .	Rappresentante docenti	Presente	
Prof. ssa	CORTECCI SERENA .	Rappresentante docenti		Assente
Prof.ssa	GARGANO M. Patrizia .	Rappresentante docenti	Presente	
Prof.	VIGNOZZI Sauro .	Rappresentante docenti		Assente
Prof.	COLONESE Raffaele .	Rappresentante docenti	Presente	
Prof.sa	MANCINI Loredana .	Rappresentante docenti	Presente	
Prof.sa	PIERI ELISABETTA .	Rappresentante docenti	Presente	
Sig.	CAPPELLI Alessandro .	Rappresentante genitori		Assente
Sig.ra	NIERI Sandra .	Rappresentante genitori	Presente	
Sig.	RADI Fabrizio .	Rappresentante genitori	Presente	
Sig.	DIOMIRI ANDREA .	Rappresentante genitori	Presente	
Sig.	NENCINI Massimo .	Rappresentante alunni		Assente
Sig.	CANOCCHI Andrea .	Rappresentante alunni	Presente	
Sig.	BENNATI Giulia .	Rappresentante alunni		Assente
Sig.	BENI SARA .	Rappresentante alunni		Assente
Sig.ra	PONE Patrizia .	Rappresentante A.T.A.	Presente	
Sig.ra	SELANO SARA .	Rappresentante A.T.A.		Assente

Redige il verbale il Sig.ra Pone Patrizia

Accertata la validità dell'adunanza, il presidente del Consiglio d'I. Signora Nieri Sandra , dichiara aperta la seduta con il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale seduta precedente;
- 2) Assegnazione servizio ristoro a.s.2010/11,
- 3) Attivazione nuovo indirizzo di Studio,
- 4) Elezione OO:CC:
- 5) Varie ed eventuali.

Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Consiglio d'Istituto, dopo la lettura del verbale precedente approva all'unanimità il verbale n. **10 del 31 agosto 2010**

2) **Assegnazione servizio ristoro a.s. 2010/11,**

Il Consiglio d'Istituto preso atto che l'Istituto ha richiesto i preventivi a più ditte e che l'unica offerta pervenuta è stata quella della pasticceria "SARA" con sede in Colle di Val d'Elsa.

Ascoltato il Dirigente Scolastico ed gli interventi dei suoi membri
Ritenuto di dover assicurare il servizio di ristoro per il corrente anno

Delibera n.36

All'unanimità di assegnare il servizio ristoro a.s. 2010/11 alla ditta "Sara" sede in Colle di Val d'Elsa che si impegnerà, come da offerta, a versare il contributo di euro 3000 alla scuola

3) **Attivazione nuovo indirizzo di Studio.**

Estratto consiglio d'istituto

Vista la proposta del collegio docenti avanzata con delibera del 2-9-2010 di introdurre nuovi indirizzi di studio a partire dall'a.s. 2010-2011

Considerata la necessità di modificare l'offerta formativa presente nella sede di San Gimignano in considerazione del riordino dell'istruzione professionale

Ritenuto opportuno arricchire l'offerta formativa del polo liceale colligiano con l'opzione economico sociale del nuovo Liceo delle scienze umane

Preso atto della disponibilità di locali e di attrezzature fruibili per le nuove attivazioni richieste nonché per quanto riguarda la sede di San Gimignano della disponibilità a fruire di locali e attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione comunale di San Gimignano

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità

Delibera n.37

- 1. la richiesta all'Amministrazione provinciale della soppressione dell'Istituto per i servizi commerciali presso la sede di San Gimignano di questo istituto e l'attivazione nella stessa sede di San Gimignano dall'a.s. 2010-2011 di un Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera con due articolazioni:**

- **enogastronomia**
- **accoglienza turistica.,**

in quanto a seguito del riordino della scuola secondaria di secondo grado, non è stato possibile la confluenza dell'Istituto professionale per i servizi turistici, operante nella sede di San Gimignano, nel riformato Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e i servizi alberghieri poiché non prevista come confluenza automatica dalla normativa di riordino e, invece, l'avvenuta confluenza automatica dell'Istituto professionale per i servizi turistici in istituto professionale per i servizi commerciali ha creato sul territorio della Valdelsa una duplicazione nell'offerta formativa nel settore commerciale, esistendo già a Poggibonsi un istituto tecnico per il commercio, mentre non esiste nella Valdelsa senese e nell'area a nord di Siena un istituto scolastico che fornisca una formazione in ambito turistico-ricettivo che tenga conto del potenziale bacino d'utenza e dei flussi di studenti interessati alla formazione in ambito turistico che già adesso si indirizzano verso la provincia di Firenze e della specifica vocazione turistica del territorio valdelsano nonché della particolare collocazione della scuola nella città di San Gimignano che si caratterizza quale uno dei principali poli di attrazione turistica della Toscana.

- 2. la richiesta all'Amministrazione provinciale di attivazione dall'a.s. 2011-2012 presso questo istituto del Liceo delle scienze umane (opzione economico sociale) in aggiunta al Liceo delle scienze umane già attivo ritenendo che tale opzione possa rappresentare il completamento naturale dell'offerta formativa liceale in Valdelsa e lo sviluppo naturale**

dell'offerta del Liceo delle scienze umane , che non è stato possibile realizzare in sede di avvio del riordino liceale in quanto per disposizione della Regione toscana è stata imposto per l'a.s. 2009-2010 la confluenza automatica degli indirizzi previgenti in un solo indirizzo (nel caso di questa scuola la confluenza del Liceo della formazione nel Liceo delle scienze umane senza la possibilità di attivare l'opzione economico sociale) e garantendo anche, nel contempo, nella stessa sede una possibile fluidità nei passaggi da parte degli studenti da un indirizzo ad altro dell'istruzione liceale in fase di eventuale riorientamento .

4) Elezione OO.CC.

Il D.S. comunica che occorre fissare la data per le elezioni di rinnovo della componente studentesca in consiglio d'istituto e di rinnovo delle rappresentanze dei genitori e degli studenti nei consigli di classe e propone che per il rinnovo dei componenti degli Organi Collegiali come sopra descritti per gli alunni e genitori venga individuata la data del **21/10/2010**

Delibera n. 38

Il Consiglio d'Istituto preso atto della proposta del dirigente scolastico all'unanimità stabilisce la data del 21/10/2010 per il rinnovo degli organi collegiali,

5) Varie ed eventuali

A)

Il Dirigente Scolastico illustra il progetto presentato dal prof. Noviello per l'attivazione del Centro Sportivo scolastico

Il consiglio all'unanimità

Delibera n. 39

l'attività nell'a.s. 2010-2011 del Centro Sportivo scolastico costituito in attuazione delle Linee guida ministeriali per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva con la finalità di favorire la pratica dell'attività sportiva da parte degli studenti, in particolar modo di coloro che non svolgono attività agonistica nell'ambito di società sportive.

Il centro sportivo scolastico costituito in collaborazione con FIPAV e comune di Colle di Val d'Elsa ha come scopi operativi:

- l'attività di gruppo sportivo all'interno della scuola
- la partecipazione ai giochi studenteschi
- l'interazione con le società sportive operanti sul territorio
- l'attività di promozione delle iniziative finalizzate alla formazione di giudici e arbitri sportivi

Le discipline sportive che saranno oggetto dell'attività del Centro saranno individuate dai docenti di educazione fisica

B)

Visto la necessità di effettuare smaltimento di cartucce per stampanti e toner

Preso atto dei preventivi pervenuti da tre aziende operanti in zona

Considerato che l'offerta più vantaggiosa risulta essere quella della ditta EuroPrinter ” di Poggibonsi che oltre all'offerta a pagamento più vantaggiosa ha proposto lo smaltimento gratuito in caso di accettazione delle sue proposte di fornitura di cartucce per stampanti e di toner

Il consiglio all'unanimità

DELIBERA n.40

Di assegnare lo smaltimento delle cartucce e materiali simili “alla ditta “ Euro Printer” con sede a Poggibonsi accettando anche l'offerta della ditta di smaltimento gratuito a condizione che la fornitura di cartucce avvenga a prezzi non superiori a quelli più vantaggiosi spuntabili sul mercato da altre aziende

come da precedente delibera di questo consiglio sull'individuazione di fornitori di materiali vari di cancelleria e di consumo

C)

Si procede inoltre a prendere atto alla richiesta di un genitore di uno studente frequentante il corrente a.s. all'esonero del pagamento del contributo alla scuola per ragioni economiche.

Il Consiglio d'Istituto vista la documentazione allegata alla domanda delibera all'unanimità

Delibera n. 41

L'esonero come richiesto nella domanda di cui in premessa

D)

Il Consiglio d'Istituto vista l'offerta pervenuta senza richiesta della scuola da parte della ditta Foto Prisma di S. Curcio di Borgo San Lorenzo per l'effettuazione di foto ricordo agli studenti

Ritenuto che l'iniziativa, che non coinvolge finanziariamente l'istituto è in genere accolta con favore dagli studenti e considerato che la ditta citata ha in passato già svolto tale attività senza arrecare alcun pregiudizio allo svolgimento dell'attività didattica

Delibera n.42

All'unanimità di accogliere la richiesta della ditta Foto Prisma di S. Curcio di Borgo San Lorenzo per l'effettuazione di foto ricordo delle classi in una data che sarà stabilita d'intesa tra la ditta medesima e il dirigente

E)

Il dirigente comunica al consiglio che ad oggi non è ancora pervenuta autorizzazione all'effettuazione del corso serale monoennio operatore turistico ma che gli iscritti hanno avanzato, qualora il corso venga attivato, richiesta di effettuazione delle lezioni nella sede di Colle che per ragioni di trasporto torna più comodo alla maggioranza degli iscritti.

Il consiglio preso atto della richiesta degli iscritti e considerato che il corso serale risulta essere localizzato all'anagrafe del MIUR sulla sede di San Gimignano e ritenuto che trattandosi di un corso destinato al rientro in formazione degli adulti e quindi sia opportuno incentivare per quanto possibile tale rientro all'unanimità

Delibera n.43

Che se il corso serale monoennio operatore turistico verrà effettuato per un giorno della settimana le lezioni saranno svolte nella Sede di San Gimignano e negli altri giorni nella sede di Colle di Val d'Elsa

F)

Il Dirigente Scolastico informa il consiglio della costituzione dall'a.s.2010/11 dell'ufficio tecnico con un docente nominato responsabile di tale Ufficio e illustra una proposta di regolamento dell'ufficio da inserire nel regolamento d'istituto

Il Consiglio d'Istituto ad unanimità

Delibera n.44

Il seguente **Regolamento dell'ufficio tecnico** nel quale la numerazione degli articoli fa riferimento alla numerazione degli articoli del Regolamento d'istituto in cui dovrà essere inserito il regolamento oggetto della predente delibera:

Regolamento dell'ufficio tecnico

TITOLO VII: Ufficio Tecnico .

Art. 41: Compiti

Sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica, e collaborare con l'RSPP per la sicurezza delle persone e dell'ambiente limitatamente agli spazi adibiti alle attività di laboratorio.

L'Ufficio Tecnico riprende e potenzia il tradizionale compito di collaborazione con la direzione dell'istituto, di raccordo con gli insegnanti impegnati nello svolgimento delle esercitazioni pratiche

e con il personale A.T.A., per l'individuazione, lo sviluppo e il funzionamento ottimale delle attrezzature tecnologiche e delle strumentazioni necessarie a supporto della didattica.

L'Ufficio Tecnico instaura e sviluppa rapporti con enti e aziende, operanti sul territorio, che svolgono attività coerenti con i settori formativi d'interesse della scuola.

Art. 42: Rilevazione delle necessità delle aree disciplinari

In occasione delle riunioni per dipartimenti e per materie, i docenti dovranno individuare gli interventi da operare nei laboratori di categorie di beni o di servizi da approvvigionare, di manutenzione ordinaria e straordinaria; il tutto dovrà essere comunicato all'Ufficio Tecnico con apposita modulistica. Dette richieste potranno comunque essere effettuate anche nel resto del periodo scolastico. Le suddette richieste saranno trasmesse poi all'Ufficio di segreteria con l'indicazione della priorità in caso di richieste contemporanee potranno essere soddisfatte compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie.

Art. 43: Campo d'azione

L'Ufficio Tecnico estende il suo campo d'azione a tutte le aree disciplinari presenti nell'Istituto. Al fine di garantire la qualità delle attività didattiche e rendere il servizio più adeguato possibile in tutti gli indirizzi, il responsabile dell'Ufficio Tecnico si avvale della collaborazione del personale docente e/o ATA competenti nei differenti settori della scuola.

L'Ufficio tecnico svolge anche compiti di commissione collaudo in relazione agli acquisti di materiali e attrezzature per le quali sia previsto il collaudo.

L'Ufficio tecnico svolge anche i seguenti compiti relativamente agli approvvigionamenti di materiali e attrezzature per i laboratori:

1. ricognizione fabbisogni connessi con lo svolgimento delle esercitazioni e le attività dei laboratori
2. selezione e contatti preliminari con potenziali fornitori (l'espletamento delle gare e/o la richiesta di preventivi e l'inoltro degli ordini d'acquisto sono di spettanza dell'Ufficio di segreteria)
3. supporto organizzativo attività dei laboratori
4. supporto tecnico gestione acquisti di materiali e attrezzature (predisposizione dei capitolati, predisposizione prospetti comparativi, istruttoria di valutazione tecnico-economica dei preventivi).

In relazione alle attività di cui ai precedenti 4 punti gli atti predisposti dall'ufficio tecnico, una volta completati, devono essere consegnati al DSGA per dar corso alle fasi successive di competenza dell'Ufficio di segreteria.

Art. 44: Gestione e realizzazione di progetti didattici.

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico provvede ad assicurare una adeguata gestione dell'archiviazione e della documentazione ai fini della piena fruibilità delle conoscenze esistenti e di quelle accumulate nel tempo. A tale scopo, si avvale della collaborazione del personale di segreteria.

Alle ore 20.00 la seduta del consiglio viene sciolta.

Il Segretario
(Sig. Pone Patricia)

Il Presidente
(Sig. Nieri Sandra)